

Factura Pequeño Contribuyente

ERICKA ELIZABETH , BAUTISTA VILLATORO
Nit Emisor: 76647021
ERICKA ELIZABETH BAUTISTA VILLATORO
1 CALLE CANTÓN CANADÁ, zona 2, EL QUETZAL, SAN MARCOS
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
65E51574-3183-423A-9509-3D1DDB2D4DF1
Serie: 65E51574 Número de DTE: 830685754
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 17:35:01
Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 17:35:01

Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-680, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-213-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 65E51574, número de DTE 830685754 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Ericka Elizabeth Bautista Villatoro, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2025; según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-680 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-213-2025. Conste. San Marcos, 31 de julio de 2025.

(f) 
Ericka Elizabeth Bautista Villatoro
DPI: 2154 49657 1225

(f) 
M.A. Ing. Amb. Byron Jorjani Gómez Cifuentes
Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752536366127

Fecha de Generación:
Jul 14, 2025, 5:39 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 17:35:01
Emisor:	76647021
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ERICKA ELIZABETH BAUTISTA VILLATORO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	65E51574-3183-423A-9509-3D1DDB2D4DF1
Serie:	65E51574
Número del DTE:	830685754
Acuse de recibido:	FCID202520250714T17:35:0506:0065E515743183423A95093D1DDB2D4DF1
Fecha de la consulta:	14/07/2025 17:38:58
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 14/07/2025 05:39:28 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76647021
NOMBRE	ERICKA ELIZABETH, BAUTISTA VILLATORO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-680
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-213-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ericka Elizabeth Bautista Villatoro
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural San Marcos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Brindé apoyo profesional a integrantes del CADER de Caserío La Junta y Caserío Los Pérez con asistencia técnica sobre recomendaciones de promover prácticas de uso responsable y sostenible del manejo del agua en el hogar, del Municipio de El Quetzal del Departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo profesional a los Integrantes de Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER en capacitación sobre el tema "Aprovechamiento de los desechos del hogar para abonos orgánico" para que las familias aprovechen los residuos del hogar para que sea beneficioso para la agricultura y reducir el gasto para comprar abonos a los de Aldea Junca y Caserío Nuevo Amanecer del Municipio de El Quetzal del Departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y	Brindé apoyo profesional en la elaboración de plan mensual de capacitación a integrantes CADER de Sintana y Caserío Canoj sobre el tema "La importancia de la participación en común para el cuidado del medio ambiente comunitario" ya que es fundamental para la salud y el bienestar de los	100%	Finalizado

niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	<p>habitantes, ya que un entorno limpio y saludable reduce el riesgo de enfermedades y promueve la calidad de vida de los participantes del Municipio de El Quetzal del Departamento de San Marcos.</p> <p>Brindé apoyo profesional con asistencia técnica a jóvenes sobre la importancia de la participación y sobre los deberes y responsabilidades en el hogar, esto permitirá la colaboración familiar y les enseñará a los jóvenes a prepararse para la vida adulta al enseñarles a ser responsables y autosuficientes en Aldea San Francisco y Piedra Cuache del Municipio de El Quetzal, del Departamento San Marcos.</p>	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	<p>Brindé apoyo profesional en la realización de la práctica de preparación de repoyo envuelto de verduras y pollo para una alimentación nutritiva a los integrantes de Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER de Caserío El Milagro y Aldea Chibuj del Municipio de El Quetzal del Departamento de San Marcos.</p> <p>Brindé apoyo profesional realizando práctica de demostración y preparación de tortas de papa nutritivas para que prevalezca la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los hogares de los integrantes del CADER del Cantón Los Laureles y Caserío El Paraíso del Municipio de El Quetzal Departamento de San Marcos.</p>	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Brindé apoyo profesional a través de asistencia técnica a integrante de CADER de Caserío El Refugio y Caserío Milagro para promover la comercialización de huevos criollos a nivel local y del Municipio de El Quetzal Departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y	Brindé apoyo profesional con capacitación para que a través de las redes de jóvenes del CADER Nuevo Amanecer fortalezcan sus	100%	Finalizado

organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	conocimientos sobre "Conocer el desarrollo en habilidades empresariales" del Municipio de El Quetzal Departamento de San Marcos. Brindé apoyo profesional con asistencia técnica sobre "gestión de proyectos" esto con el objetivo de que el proyecto se pueda hacer con eficiencia y productividad a los grupos de CADER Juvenil de Aldea San Francisco del Municipio de El Quetzal Departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Brindé apoyo profesional en coordinación con la -OMM-, con una práctica de elaboración de emprendimiento sobre repostería con el fin de emprender un negocio con los conocimientos adquiridos con el CADER Caserío El Paraíso y Caserío San Francisco del Municipio de El Quetzal Departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Brinde apoyo profesional a la Agencia Municipal de Extensión Rural al monitoreo de precio de mercado y informe de frijol y maíz del Municipio de El Quetzal Departamento de San Marcos. Brinde apoyo profesional a la Agencia Municipal de Extensión Rural en el monitoreo de entrega de alimentos para los niños y jóvenes a nivel primaria y básico del Municipio de El Quetzal Departamento de San Marcos.	100% 100%	Finalizado Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Ericka Elizabeth Bautista Villátoro
 DPI: 2154 49657 1225
 Celular: 47296661

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M.A. Ing. Amb. Byron J. Godínez Cifuentes
Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos





0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE A
Nº 661449

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **37702**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE**

NOMBRE: **BAUTISTA VILLATORO ERICKA ELIZABETH**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/03/2026**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **30/06/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **21/05/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida únicamente en ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color A4



[Signature]

Secretaría Administrativa

[Signature]

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **BAUTISTA VILLATORO ERICKA ELIZABETH**, Colegiado **37702**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 10 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt